



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
 Macroproceso: Gestión de Recursos
 Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-007
 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 31/05/2017



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL 1 de 5 Páginas:

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Anélejo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie					
Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 10. Poner en Conocimiento de la Procuraduría General de la Nación las sanciones impuestas a servidores de la Universidad, para que se realice el registro correspondiente.	NA	NA	Informe a entes de control	Documento mediante el cual la entidad informa de manera oportuna a una solicitud de información la cual puede ser periódica o extraordinaria.	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	INFORMES	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 5. Asesorar al Rector en materia de sanciones disciplinarias cuando haya lugar a ellas. Numeral 6. Ejercer la potestad preventiva disciplinaria en ejercicio de sus funciones.	NA	NA	Informe de gestión	Documento mediante el cual la entidad informa de manera detallada las actividades desarrolladas en el ejercicio de sus funciones.	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	INFORMES	Informes de Gestión	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TITULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 1. Recibir las denuncias de hechos que puedan dar lugar a procesos disciplinarios propios de su competencia, tramitarlas y fallarlas oportunamente.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	NA	Queja	Es una de las formas en que se acciona o pone en movimiento el aparato disciplinario, contempladas en el artículo 69 del C.D.U., y constituye un supuesto de reclamación, denuncia o crítica de la actuación administrativa.	X							Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TITULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 1. Recibir las denuncias de hechos que puedan dar lugar a procesos disciplinarios propios de su competencia, tramitarlas y fallarlas oportunamente.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-001	Acta de Reparto	Documento que registra la delegación para atender la queja	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TITULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 1. Recibir las denuncias de hechos que puedan dar lugar a procesos disciplinarios propios de su competencia, tramitarlas y fallarlas oportunamente.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-002	Auto Inhibitorio	Decisión que no hace tránsito a cosa juzgada, a través de la cual el operador disciplinario se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros aspectos, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes, de imposible ocurrencia, o presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TITULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 4. Realizar el aviso de apertura de la investigación Disciplinaria	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-003	Auto de Apertura indagación preliminar	Etapla opcional que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, dentro de la cual se verifica la ocurrencia de la conducta, determinando si es constitutiva de falta disciplinaria, o identificando e individualizando al autor de la misma.	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TITULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 4. Realizar el aviso de apertura de la investigación Disciplinaria	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-004	Auto Apertura Investigación Disciplinaria	Providencia mediante la cual el operador disciplinario da inicio a la investigación formal del asunto.	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TITULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Realizar las notificaciones y resolver los recursos según la ley.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-007	Citación Notificación personal	Documento mediante el cual se notifica al interesado	X						Papel			X	Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	



UNIVERSIDAD DEL VALLE
VALLE, COLOMBIA

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Macroproceso: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-07
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017



149

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

2 de 5

Página:

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental	Definición	Tipo de soporte			Tipo de origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
						Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Contiene con clasificación SI/NO	Serie	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Realizar las notificaciones y resolver los recursos según la ley.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-008	Fuero	Documento que se elabora para notificar las actuaciones que no se pueden notificar personalmente.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 9. Decretar y practicar las pruebas dentro de las diligencias disciplinarias.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-009	Acta que decreta pruebas	Documento por medio del cual se oficializa las pruebas dentro del proceso de la investigación, las cuales pueden ser, confesión, el testimonio, la prescripción, la inspección o vista especial. Y las demás, las cuales se practican conforme a las normas del Código de Procedimiento Penal en cuanto a derecho de defensa con la estrategia y reglas del debido proceso.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Realizar las notificaciones y resolver los recursos según la ley.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-011	Creación a Diligencia	Documento por medio del cual se comienza a una persona para que acuda a rendir declaración	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 9. Decretar y practicar las pruebas dentro de las diligencias disciplinarias.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-013	Declaración juramentada	Documento en el cual se plasma los hechos narrados por el declarante previa toma del juramento.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 9. Decretar y practicar las pruebas dentro de las diligencias disciplinarias.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-014	Acta de ratificación y ampliación de queja	Documento mediante el cual el quejoso se ratifica y amplía la queja.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 9. Decretar y practicar las pruebas dentro de las diligencias disciplinarias.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-015	Acta de Versión libre	Acto procesal que asemeja a la indagatoria en materia penal, antes se reduce a la persona comprometida y se le pregunta y que él, libre de cualquier apremio, responde por un relato de los hechos y de su participación en el mismo, así como un medio probatorio libre diligencia convalidada por el juez de defensa, previamente porque es la oportunidad para que la persona comprometida amplíe las diligencias.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 9. Decretar y practicar las pruebas dentro de las diligencias disciplinarias.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-016	Acta de Versión libre	Documento en el cual se comparece la vista administrativa realizada a la dependencias implicadas o relacionadas a la dependencia relacionadas.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T T T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 9. Decretar y practicar las pruebas dentro de las diligencias disciplinarias.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-017	Solicitud Informada	Documento por medio de la cual se solicitan informaciones para adelantar el proceso	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS



CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL		Código: GD-FR-007
Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 01
Proceso: Gestión Documental		Fecha de Aprobación: 31/05/2017



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL														3 de 5	Páginas:
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte				Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno	Externo		Cuenta con clasificación SI/NO	Serie	Subserie	
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-018	Auto de archivo	Documento por medio del cual se da por cerrado el proceso y se archiva	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-021	Constancia de ejecutoria	Documento por medio del cual quedan las actuaciones en firme	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-022	Auto concede recurso de apelación	Documento por medio del cual se concede el recurso de apelación	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-023	Auto rechaza el recurso de apelación	Documento por medio del cual se rechaza el recurso por no cumplir con los requisitos exigidos en la ley	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-036	Comunicación Oficial	son los oficios que realiza el operador disciplinario con el fin de informar las decisiones.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-039	Pilego de cargos	Es una de las formas o posibilidades de evaluación de la investigación y constituye la acusación directa que se hace en contra del disciplinado, con la cual ha de ser juzgado y sometido a un fallo, ya sea absolutorio o sancionatorio.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-040	Auto de cierre de investigación disciplinaria	Documento por medio del cual se cierra la etapa de la investigación disciplinaria	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-041	Auto resuelve recurso reposición	Documento por medio del cual se resuelve recurso de reposición	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS



UNIVERSIDAD NACIONAL
TUCUMÁN
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroprozeto: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017



Norma, fundación o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
				Definición	Reposición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Características con clasificación SI/NO	Serie	
<p>Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T I T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA</p> <p>Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios, Artículo 2, Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios, Numero 2, Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.</p>	<p>CD-FR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-FR-002, Control Disciplinario Verbal</p>	<p>CD-FR-001-FR-042</p>	<p>Auto reduce recurso de reposición</p>	<p>Documento por medio del cual se presenta recurso de reposición</p>	<p>X</p>	<p>Papel</p>	<p>X</p>	<p>Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios</p>	<p>SI</p>	<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p>	<p>N/A</p>	<p>OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>			
<p>Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T I T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA</p> <p>Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios, Artículo 2, Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios, Numero 2, Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.</p>	<p>CD-FR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-FR-002, Control Disciplinario Verbal</p>	<p>CD-FR-001-FR-043</p>	<p>Auto corre traslado para alegar de conclusión</p>	<p>Documento por medio del cual se ordena y da traslado para presentar alegatos de conclusión</p>	<p>X</p>	<p>Papel</p>	<p>X</p>	<p>Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios</p>	<p>SI</p>	<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p>	<p>N/A</p>	<p>OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>			
<p>Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T I T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA</p> <p>Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios, Artículo 2, Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios, Numero 2, Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.</p>	<p>CD-FR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-FR-002, Control Disciplinario Verbal</p>	<p>CD-FR-001-FR-053</p>	<p>Auto resuelve nulidad</p>	<p>Documento por el cual se acepta o se niega dejar sin efecto jurídico algunos de los actuaciones administrativas.</p>	<p>X</p>	<p>Papel</p>	<p>X</p>	<p>Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios</p>	<p>SI</p>	<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p>	<p>N/A</p>	<p>OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>			
<p>Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T I T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA</p> <p>Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios, Artículo 2, Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios, Numero 2, Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.</p>	<p>CD-FR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-FR-002, Control Disciplinario Verbal</p>	<p>CD-FR-001-FR-054</p>	<p>Auto de proroga</p>	<p>Documento a través del cual se entiende hasta por la mitad del termino inicial la investigación disciplinaria</p>	<p>X</p>	<p>Papel</p>	<p>X</p>	<p>Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios</p>	<p>SI</p>	<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p>	<p>N/A</p>	<p>OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>			
<p>Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T I T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA</p> <p>Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios, Artículo 2, Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios, Numero 2, Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.</p>	<p>CD-FR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-FR-002, Control Disciplinario Verbal</p>	<p>CD-FR-002-FR-054</p>	<p>Auto Creación Audiencia</p>	<p>Documento por medio de la cual se cita a audiencia</p>	<p>X</p>	<p>Papel</p>	<p>X</p>	<p>Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios</p>	<p>SI</p>	<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p>	<p>N/A</p>	<p>OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>			
<p>Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.) LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, T I T U L O I, LA ACCION DISCIPLINARIA</p> <p>Acuerdo 015 de 1995 CSU, Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios, Artículo 2, Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios, Numero 2, Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.</p>	<p>CD-FR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-FR-002, Control Disciplinario Verbal</p>	<p>CD-FR-002-FR-054</p>	<p>Audiencia</p>	<p>Esta es la cual se desarrolla el proceso verbal, dentro de la que puede responderse testimonios o puebas.</p>	<p>X</p>	<p>Papel</p>	<p>X</p>	<p>Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios</p>	<p>SI</p>	<p>PROCESOS DISCIPLINARIOS</p>	<p>N/A</p>	<p>OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>			

151



CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL

Código: GD-FR-007

Macroproceso: Gestión de Recursos

Versión: 01

Proceso: Gestión Documental

Fecha de Aprobación: 31/05/2017



CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL

5 de 5

Páginas:

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA. Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-007	Notificación personal	Comunicación por medio de la cual se notifica de manera personal	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único (C.D.U.), LIBRO IV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, TÍTULO I, LA ACCION DISCIPLINARIA. Acuerdo 015 de 1995 CSU. Por el cual se crea la oficina de asuntos disciplinarios. Artículo 2. Funciones de la oficina de asuntos disciplinarios. Numeral 2. Dictar los autos y fallos dentro del proceso disciplinario de su competencia.	CD-PR-001, Control Disciplinario Ordinario CD-PR-002, Control Disciplinario Verbal	CD-PR-001-FR-007	Procesos Disciplinarios	Serie o sucesión de actos y etapas, tendientes a la aplicación o realización del Derecho en un caso concreto.	X			Papel	X		Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios	SI	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Elaborado por: **Maria Fernanda Aguirre Garzon**

Cargo: **Profesional SGI**

Firma:

Lugar y Fecha: **Bogotá 7-DIC-2018**

Revisado por:

Cargo:

Firma:

Lugar y Fecha:

Aprobado por: **Camilo Andres Bustos**

Cargo: **Secretario General**

Firma:

Lugar y Fecha: **Bogotá 10-DIC-2018**

V. B. **St**
Jefe SAAM.