



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Código: GP-FR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Managers: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Páginas: 1 de 27

Unidad Administrativa Responsable
- Dependencia

Oficina Asesora de Jurídica

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI / NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
				Definición	Definición del registro o documento de archivo	Analógico	Digital	Electrónico	Interno	Externo			Serie	Subserie	
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Demanda	Es el acto procesal por medio del cual, el actor o demandante, solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela jurídica o prestaciones de tipo declarativo, causal o ejecutivo, en función de los antecedentes de hecho del caso y sus razonamientos jurídicos.	Nombre del registro o documento de archivo	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Auto de admisión de la demanda	Es el documento de trámite por medio del cual, el operador jurídico competente, admite el escrito de demanda presentado por el actor y, con traslado de la misma al actor, para que en el término perentorio se pronuncie sobre las pretensiones formuladas.	Auto de admisión de la demanda	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Notificación del auto admisión de la demanda	Acto por medio del cual se pone en conocimiento al actor, que ha sido admitida una demanda en su contra. Dicha notificación podrá ser de manera personal, por estado, por conductiva o por el medio más expedito, por ejemplo, por medio electrónico.	Notificación del auto admisión de la demanda	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Peid	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderante, a otra designada apoderada, para que actúe en su nombre, es decir, en su representación.	Peid	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Contestación de la demanda	Es el documento por medio del cual la parte accionada, tiene la oportunidad de controvertir las pretensiones formuladas en su contra, a través de excepciones procesales de mérito, así mismo de la oportunidad de contestar las pruebas aportadas y de alegar la falta de el comitente, preterito y conocimiento para la defensa.	Contestación de la demanda	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Oficio allegando las pruebas	Comunicación oficial, en la cual se adjuntan las pruebas para justificar las pretensiones de los procesos judiciales o devolutivos.	Oficio allegando las pruebas	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Alegatos de conclusión	Es la etapa procesal por medio de la cual, las partes presentan las consideraciones jurídicas, factuales, el operador jurídico competente, con el fin de, que este se pronuncie mediante fallo decididamente motivado.	Alegatos de conclusión	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Fallo de primera instancia	Es la providencia proferida por el operador jurídico competente que concede el proceso en primera instancia, mediante el cual se decide con base en el debate probatorio y jurídico, sobre las pretensiones y excepciones formuladas por las partes. Dicha decisión deberá estar ajustada a derecho, o en su defecto, deberá haberse motivado con apego a los diferentes hechos formales de derecho, en todo caso, nunca podrá haber decisión inmotivada.	Fallo de primera instancia	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Notificación del fallo	Acto por medio del cual se pone en conocimiento a las partes, de la decisión de primera instancia proferida por el juez competente, con conductas concluyentes o por el medio más expedito, por ejemplo, por medio electrónico.	Notificación del fallo	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Sustentación del recurso de apelación	Memorial por medio del cual las partes, interpuestas, solicitan ante el juez competente, la reconsideración de las decisiones emitidas en el fallo de primera instancia.	Sustentación del recurso de apelación	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Fallo de segunda instancia	Es la providencia proferida por el juez ante el cual se interpuso el recurso de apelación, en la cual se decide con base en el debate probatorio y jurídico continuar la sentencia de primera instancia, confirmarla parcialmente o revocarla en su totalidad.	Fallo de segunda instancia	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Notificación del fallo	Acto por medio del cual se pone en conocimiento a las partes, de la decisión de primera instancia proferida por el juez competente, con conductas concluyentes o por el medio más expedito, por ejemplo, por medio electrónico.	Notificación del fallo	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-003, Cumplimiento a Previdencias Judiciales	N/A	Informe de cumplimiento	Escrito por medio del cual la entidad competente, envía al juzgado el informe de cumplimiento al fallo de tutela.	Informe de cumplimiento	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Demanda	Es el acto procesal por medio del cual, el actor o demandante, solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela jurídica o prestaciones de tipo declarativo, causal o ejecutivo, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes de hecho del caso y sus razonamientos jurídicos.	Demanda	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002: Numeral segundo funciones de la Oficina Asesora Jurídica.	GP-FR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Auto de admisión de la demanda	Es el documento de trámite por medio del cual el operador jurídico competente, admite el escrito de demanda presentado por el actor, con traslado de la misma al actor, para que en el término perentorio se pronuncie sobre las pretensiones formuladas.	Auto de admisión de la demanda	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
 Macroproceso: Gestión de Recursos
 Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-007
 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Página: 4 de 27
 SIGUD
 Unidad Administrativa Responsable
 Dependencia

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental		Tipos Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI / NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable Dependencia
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno			Externo	Serie	
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-005, Seguimiento y Control de Terceros	N/A	Requerimiento previo	Requerimiento hecho por parte del juzgado competente al accionado, para que se pronuncie sobre el presunto incumplimiento al fallo de tutela impugnado	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tercía	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-005, Seguimiento y Control de Terceros	N/A	Respuesta del requerimiento previo	Respuesta de la entidad competente, dirigida al juzgado, mediante el cual da razón sobre los requerimientos hechos por el accionado	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tercía	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-005, Seguimiento y Control de Terceros	N/A	Apertura formal del desatado	Formato mediante el cual el juez competente inicia trámite judicial, frente a los accionados por el incumplimiento a lo ordenado en el fallo de tutela	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tercía	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-005, Seguimiento y Control de Terceros	N/A	Respuesta a la apertura del desatado	Respuesta dada a los afectados de acciones contra su integridad.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tercía	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-005, Seguimiento y Control de Terceros	N/A	Auto decisorio del juez	Decisión tomada en los trámites de desatado	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tercía	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Demandas	Es el acto procesal por medio del cual el actor o demandante solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela jurídica o pretensiones de tipo declarativo, cautelar o ejecutivo, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes del hecho de caso y sus razonamientos jurídicos.	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Auto de admisión de la demanda	Es el documento de trámite por medio del cual el operador judicial competente, admite el escrito de demanda presentado por el accionado, y corre traslado de la misma al accionado, para que en un término perentorio se pronuncie sobre las pretensiones formuladas.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Notificación del auto de admisión de la demanda	Acto por medio del cual se pone en conocimiento al accionado, que ha sido admitida una demanda en su contra. Debe notificarse personalmente o por el medio más expedito, por ejemplo, por medio electrónico.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Poder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderante, a otra denominada apoderada, para que actúe en su nombre, es decir, en su representación.	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Contestación de la demanda	Es el documento por medio del cual la parte accionada, tiene la oportunidad de controvertir las pretensiones formuladas en su contra, a través de excepciones pretes o de mérito, así mismo solicita la oportunidad de controvertir las pretensiones formuladas en su contra, en un caso de comparendo preliminar y contestaciones para su defensa.	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Audiencia de conciliación	Es el etapa procesal precedida por el operador judicial competente, que tiene por objeto la conciliación de las partes, para la decisión de manera libre y espontánea, de concluir o no, las diferencias planteadas en el libelo introductorio de la demanda y en la contestación de la misma.	X	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuncie el cumplimiento del deber.	GI-PR-006, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Oficio allegando las pruebas	Comunicación oficial, en la cual se adjuntan las pruebas para justificar las pretensiones de los procesos judiciales o desvirtuarlas.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURIDICA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Microproceso Gestión de Recursos

Proceso Gestión Documental

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FR-07

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Página: 3 de 27



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI/NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - dependiente
				Definición	Nombre del registro o documento de archivo	Analógico	Digital	Electrónico	Externo	Interno			Serie	Subserie	
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Resolución de cumplimiento	Acto Administrativo por medio del cual, se da cumplimiento a la decisión adoptada por el juez en sentencia debidamente ejecutoriada.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Informe de cumplimiento	Escrito por medio de cual la entidad competente, envía al juzgado el informe de cumplimiento al fallo de tutela.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Escrito de tutela	Es el acto procesal por medio del cual, el actor o accionante, solicita del órgano jurisdiccional frente al accionado, una tutela jurídica, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes del hecho del caso y sus razonamientos jurídicos.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Auto de admisión de la tutela	Actuación por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite de la tutela.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Notificación del auto de admisión de la tutela	Es el documento de trámite por medio del cual, el operador judicial notifica al actor o accionante, a través de la oficina de la tutela, un término perentorio de pronuncie sobre las pretensiones formuladas.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Padre	Documento por medio del cual se otorga facultades que, de una persona llamada poderdante, a otra denominada apoderada, para que actúe en su nombre, y así, en su representación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Contestación de la tutela	Es el documento por medio del cual la parte accionada, tiene la oportunidad de controvertir las pretensiones formuladas en su contra, a través de excepciones pretes o de merito, así mismo tendrá la oportunidad de controvertir las pruebas aportadas y de alegar a los diferentes hechos formales de derecho, en todo caso, nunca podrá haber decisión inhibitoria.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Fallo de primera instancia	Es la providencia proferida por el operador judicial competente que con base en el debate probatorio y jurídico, solve las pretensiones excepcionales formuladas por las partes. Dicha decisión deberá estar ajustada a derecho, o en su defecto, deberá haberse motivado con apego a los diferentes hechos formales de derecho, en todo caso, nunca podrá haber decisión inhibitoria.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Notificación del fallo	Acto por medio del cual se pone en conocimiento a las partes, de la decisión de primera instancia proferida por el juez competente. Dicha notificación podrá ser de manera personal, por estado, por conducta conculchante o por el medio más expedito, por ejemplo, por medio electrónico.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Sustentación de la impugnación	Memorial por medio del cual las partes interesadas, solicitan ante el juez competente, la reconsideración de las decisiones emitidas en el fallo de primera instancia.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Fallo de segunda instancia	Es la providencia proferida por el juez ante el cual se interpuso el recurso de apelación, en la cual se decide con base en el debate probatorio y jurídico, confirmar la sentencia de primera instancia, confirmarla parcialmente o revocarla en su totalidad.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad remanece el cumplimiento del deber y Control de Tutelad.	GP-PR-005. Seguimiento y Control de Tutelad.	N/A	Notificación del fallo	Acto por medio del cual se pone en conocimiento a las partes, de la decisión de primera instancia proferida por el juez competente. Dicha notificación podrá ser de manera personal, por estado, por conducta conculchante o por el medio más expedito, por ejemplo, por medio electrónico.	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	OFICINA ASESORA DE JURIDICA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
 Microproceso: Gestión de Recursos
 Proceso: Gestión Documental



Norma, función y proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental			Tipo de soporte			Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI/NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
				Definición	Antiguo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno			Externo	Serie	
Resolución 753 de 2011 de Recorte. Por medio de la cual se modifica y adecua el comité de conciliación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, artículo 1715 de 2009 y se crea el comité de Conciliación Anticorruptiva, Funciones del Comité de Conciliación.	GC-PR-003	N/A	Fichas técnicas	Fichas relacionadas con la notificación de los Actos	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Se deja esta serie documental con el compromiso por parte de la Unidad Distrital Francisco José de Caldas de proporcionar los datos más importantes dentro de la información para los cuales se generan dentro de la universidad	N/A	N/A	Circulars	Documentos generados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica en los cuales se establecen lineamientos jurídicos para la marcha de la institución	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CIRCULARES	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002 de recorte. Manual de funciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, pág. 33	GC-PR-005. Revisión Jurídica de Documentos y Emisión de Conceptos	N/A	Solicitud de concepto jurídica	Documentos radicados por otras dependencias de la Entidad, con el fin de resolver interrogantes con relevancia jurídica o que encasquen un problema jurídico	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002 de recorte. Manual de funciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, pág. 33	GC-PR-006. Revisión Jurídica de Documentos y Emisión de Conceptos	N/A	Requerimiento de aclaración y/o complementación	Requerimientos solicitados a la parte interesada para ampliar la petición solicitada	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002 de recorte. Manual de funciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, pág. 33	GC-PR-006. Revisión Jurídica de Documentos y Emisión de Conceptos	N/A	Respecto a la solicitud	Documento por el cual se informa de manera formal la respuesta al requerimiento	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002 de recorte. Manual de funciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, pág. 33	GC-PR-006. Revisión Jurídica de Documentos y Emisión de Conceptos	N/A	Concepto	Documento mediante el cual se da respuesta a los requerimientos legales o jurídicos.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Listado de Chequeo	Resultado que da cuenta de la documentación presente en la correspondiente carpeta contractual	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Solicitud de elaboración de contrato	Documento en el cual el área justifica la necesidad de la contratación y realiza la solicitud de elaboración de la minuta	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Solicitud de Contratación Ordenador de Gasto	Documento que se expide por el ordenador del gasto manifestando la necesidad de la contratación	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Solicitud de la Necesidad	Comunicación interna, suscrita por el jefe de la dependencia en la cual se origina la necesidad de contratar la adquisición de bienes o la prestación de servicios	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Propuesta de Servicios	Documento donde se relacionan los servicios a prestar con referencia a la necesidad del contrato.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-004. PR-Contratación Directa	GC-PR-004-PR	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Documento mediante el cual se hace constar la disponibilidad del dinero en el presupuesto de la Universidad para respaldar los compromisos contractuales a por adquirir	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Certificado de solvencia y representación legal (persona jurídica) / Hoja de Vida (bien sea persona natural)	Documento que certifica la existencia y expediente del contrato, bien sea persona natural o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Certificado de inscripción en el Registro Único de Instrumentos (si aplica)	Documento expedido por las Cámaras de Comercio, que certifica la capacidad del proponente para celebrar contratos con entidades públicas	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación Directa.	GC-PR-003. Contratación Directa	N/A	Hoja de Vida Función Pública (persona natural)	Este documento se refiere al currículo de la persona que va a ser contratada, en ella se encuentran relacionados los datos más importantes y referentes para la contratación, desde el punto de vista de la formación académica y su experiencia laboral	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



República Dominicana
 Oficina General del Procurador de la Nación
 Calle 110, Esquina 10 y 11, P.O. Box 1000, Santo Domingo, D.R.

Código: GD-FR-007
 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Páginas: 5 de 27



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental	Chequea con clasificación SI / NO	Substrate	Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
				Definición	Definición	Analogo	Digital	Electrónico	Interno	Externo					
Personas podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Allegatos de conclusión	Es la etapa sucesora por medio de la cual, las partes presentan sus consideraciones jurídicas, finales, al operador jurídico competente, con el fin de que éste se pronuncie mediante fallo debidamente motivado.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 87 de la persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Fallo de primera instancia	Es la providencia proferida por el operador jurídico competente que con base en el debate probatorio y jurídico, sobre las pretensiones y excepciones formuladas por las partes. Dicha decisión deberá estar sujeta a las diferentes bases legales de derecho, en todo caso, nunca podrá haber decisión inahibida.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 87 de la persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Notificación del fallo	Acto por medio del cual se pone en conocimiento a las partes, de la decisión de primera instancia proferida por el juez competente. Debe motivación podrá ser de manera personal, por estado, por medio electrónico.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 87 de la persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Sustanciación del recurso de apelación	Memorial por medio del cual las partes interesadas, solicitan ante el juez competente, la reconsideración de las decisiones emitidas en el fallo de primera instancia.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 87 de la persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Fallo de segunda instancia	Es la providencia proferida por el juez ante el cual se interpuso el recurso de apelación, en la cual se decide con base en el debate probatorio y jurídico confirmar la sentencia de primera instancia, convalida parcialmente o revocarla en su totalidad.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 87 de la persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Notificación del fallo	Acto por medio del cual se pone en conocimiento a las partes, de la decisión de primera instancia proferida por el juez competente. Debe motivación podrá ser de manera personal, por estado, por medio electrónico.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 87 de la persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad emite el cumplimiento del deber o omitido.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Constancia de ejecutoria	Documento expedido por la autoridad judicial competente, mediante el cual se establece la firmeza de la sentencia ejecutoriada.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 705 de 2016 de Rectores, por la cual se reglamenta el procedimiento de apertura de sesión de la Comisión de la Mesa de Trabajo de los Abogados del Interior de la Universidad Distrital, Artículo 17, Mesa de Trabajo de la Apertura de Sesión, Parágrafo 1, la Oficina Asesora Jurídica que actuará como Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo, podrá iniciar a las sesiones que esta mesa de trabajo, para la mejor instrucción y decisión de los temas tratados, Parágrafo 2, El secretario Técnico de la mesa de trabajo será el encargado de llevar a cabo las respectivas actas.	GP-PR-004, Seguimiento y Control de Demandas	N/A	Resolución de cumplimiento	Acto administrativo por medio del cual se da cumplimiento a la decisión adoptada por el juez, en sentencia debidamente ejecutoriada.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	SI	Acciones Populares	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 705 de 2016 de Rectores, por la cual se reglamenta el procedimiento de apertura de sesión de la Comisión de la Mesa de Trabajo de los Abogados del Interior de la Universidad Distrital, Artículo 17, Mesa de Trabajo de la Apertura de Sesión, Parágrafo 1, la Oficina Asesora Jurídica que actuará como Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo, podrá iniciar a las sesiones que esta mesa de trabajo, para la mejor instrucción y decisión de los temas tratados, Parágrafo 2, El secretario Técnico de la mesa de trabajo será el encargado de llevar a cabo las respectivas actas.	GP-PR-003	N/A	Actas de comité de conciliación	Documento de carácter oficial en el que están descritos los asuntos tratados en cada mesa técnica realizada.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACTAS	SI	Actas de la Mesa de Trabajo de Datos Abiertos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 705 de 2016 de Rectores, por la cual se reglamenta el procedimiento de apertura de sesión de la Comisión de la Mesa de Trabajo de los Abogados del Interior de la Universidad Distrital, Artículo 17, Mesa de Trabajo de la Apertura de Sesión, Parágrafo 1, la Oficina Asesora Jurídica que actuará como Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo, podrá iniciar a las sesiones que esta mesa de trabajo, para la mejor instrucción y decisión de los temas tratados, Parágrafo 2, El secretario Técnico de la mesa de trabajo será el encargado de llevar a cabo las respectivas actas.	GP-PR-003	N/A	Actas de comité de conciliación	Documento instrumental donde se describe el desarrollo, decisiones y compromisos tomados en el comité.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	ACTAS	SI	Actas del Comité de Conciliación	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental	Tipo de soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Cuenta con Suficiencia SI/NO	Clasificador documental	Subserie	Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
					Análogo	Digital	Electrónico	Interno	Externo						
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Acta de aprobación de la garantía de cumplimiento	Documento suscrito por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el cual se da cuenta de que la garantía constituida por el contratador cumple con los requisitos exigidos en los documentos prescriptivos y en el contrato.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	GP-PR-001-FR-005	Acta de inicio	Documento que da cuenta del inicio del plazo de ejecución contractual al caso de la ejecución de las obligaciones que para las partes se derivan del contrato.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Informe Mensual y reportes	Documento con los reportes mensuales	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Solicitud De Ortol, Asedón, Pléninga o Cesión.	Documento solicitando el oritol, pléninga o cesión del contrato	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Mutua de oritol, Asedón, Pléninga o Cesión.	Documento suscrito por las partes, que contiene la modificación del contrato en cualquier de sus especificaciones diferentes al objeto.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	GP-PR-001-FR-008	Acta de suspensión y de renuncia	Documento suscrito por las partes y por el supervisor del contrato, en el cual se da cuenta de la suspensión o del renuncio en su ejecución, con indicación, en el primer caso, del motivo, así como de las fechas de suspensión y de renuncia.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Solicitud de terminación anticipada y liquidación bilateral	Documento en el cual el contratista solicita la terminación anticipada del contrato y expone los motivos de la misma	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	GP-PR-001-FR-012	Acta De Terminación Anticipada y liquidación bilateral	Documento mediante el cual se termina anticipadamente el contrato contractual y se liquida el correspondiente contrato	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Acta de liquidación y reportes	Acta expedida por la entidad mediante la cual se da finalizado el contrato respecto, con los reportes que verifican el cumplimiento de las obligaciones del Contratista	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Solitud de elaboración de contrato	Documento solicitando la elaboración de un contrato	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	0	Estados y documentos previos	Documento diligenciado por el jefe de la dependencia donde surge la necesidad de contratar, en el cual se indica la contratación, y se da cuenta de la conformidad del bien y del servicio a ser adquirido por la entidad.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	GP-PR-003-FR	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Documento, mediante el cual se hace constar la disponibilidad del dinero en el presupuesto de la universidad para respaldar los compromisos contractuales a ser adquiridos.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica)	Documento que verifica la existencia y representación del contratista, según se percibe en el registro.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Polisepia De la Cedula De Ciudadanía (persona natural o representante legal de la persona jurídica)	Documento de identidad por el cual se reconoce registra una persona como ciudadano colombiano.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Antecedentes Disciplinarios De la Persona Distrital (persona natural o representante legal de la persona jurídica)	Este documento contiene las sanciones de suspensión o inhabilitación de la persona contratada, en los casos de suspensión o inhabilitación y Resolución de Bogotá, D.C.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Antecedentes Fichas De la Contratación (persona natural, persona jurídica o representante legal de persona jurídica)	Este documento contiene las antecedentes, sanciones, penales, contractuales, fiscales y de perfil de seguridad con sus datos, nombre de identificación de la persona jurídica o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Antecedentes Fichas De la Contratación (persona natural, persona jurídica o representante legal de persona jurídica)	Este documento contiene los antecedentes, penales, contractuales, fiscales y de perfil de seguridad con sus datos, nombre de identificación de la persona jurídica o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003	N/A	Antecedentes Fichas De la Contratación (persona natural, persona jurídica o representante legal de persona jurídica)	Este documento contiene los antecedentes, penales, contractuales, fiscales y de perfil de seguridad con sus datos, nombre de identificación de la persona jurídica o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL: Páginas: 7 de 27

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	#N/A	Fotocopia De La Cedula De Ciudadanía (persona natural o representante legal de persona jurídica)	Fotocopia del documento de identidad	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	#N/A	Fotocopia De La Tarjeta Profesional (si aplica)	Fotocopia de la Tarjeta Profesional	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Persona Jurídica (de la persona natural y/o jurídica)	Este documento contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reportan las Entidades Distritales, incluida la Persona Jurídica de Bogotá, D.C.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Disciplinarios De La Procuraduría (de la persona natural y/o jurídica)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y/o de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Disciplinarios Profesionales (si aplica)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y/o aquellas faltas que se hayan incurrido en ejercicio de la profesión	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Fiscales De La Contraloría General (de la persona natural y/o jurídica)	Este documento contiene los antecedentes, penales, contractuales, fiscales y faltas que se hayan tenido en ejercicio de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	#N/A	Antecedentes Policía Judicial (de la persona natural representante legal de la persona jurídica)	Este documento contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporta la policía judicial	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Formulario Del Registro Único Tributario (Rut)	constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del régimen Común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, respecto de los cuales esta requiera su inscripción.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Certificado de Afiliación a los Sistemas Generales de Seguridad Social en Salud y Pensiones (persona natural)	Documento en el que se describe el estado de afiliación de la (s) persona (s) al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Certificado de estar al día en el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (personas jurídicas)	Documento en el cual el representante legal o el revisor fiscal, según el caso, dan cuenta de que la persona jurídica esta al día en el pago de los aportes parafiscales y al Sistema Integral de Seguridad Social de las personas laboralmente a su cargo	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Certificación Bancaria	En este se describen los datos básicos de la cuenta de la que el contratista es titular y en la cual aspira a que se consignen los valores derivados de la ejecución del contrato	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Minuta contractual	Documento que contiene los términos en que una persona, que tiene la característica de proveedor exclusivo de un bien o servicio se compromete con la Universidad para prestar un servicio o suministrar un bien, así como los derechos que para este se derivan de dicho acuerdo	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	GFD-PR-004-FR	Certificado Registro Presupuestal	Documento mediante el cual se comprometen en el presupuesto de la entidad los compromisos a que hacen referencia los contratos debidamente celebrados por esta	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-PR-003, Contratación Directa	N/A	Garantía de cumplimiento	Garantía que puede consistir, entre otras, en un depósito en dinero o en una póliza de seguros, que compromete al contratista al cumplimiento de las obligaciones que para este se derivan del contrato a ser celebrado	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



Código: GD-FR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Unidad Administrativa Responsable: -Dignidad

Página: 10 de 27

Macroproceso: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental		Tipo de Soporte			Localización del documento o registro		Clasificación documental	Serie	Subserie	Unidad Administrativa Responsable
				Definición	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Externo				

Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Orden De Prestación de Servicios	Documento expedido por la gerencia distrital en la cual registramos las acciones disciplinarias tomadas contra una persona natural o la ausencia de las mismas.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Contrato de Prestación de servicios	Documento en virtud del cual una persona natural o jurídica se compromete a realizar un trabajo, actividad, servicio o prestación de servicios, que se encuentran a determinados personas en razón a su capacidad, idoneidad y experiencia profesional con el objeto a contratar	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Actores Disciplinarios Personería Distrital	Certificación expedida por la gerencia distrital en la cual registramos las acciones disciplinarias tomadas contra una persona natural o la ausencia de las mismas.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la Gestión	Contrato de carácter civil, no laboral, no sujeta a la legislación de trabajo, mediante el cual una persona natural presta servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa de la entidad	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Acta de aprobación de la garantía de cumplimiento	Documento en el cual se registra la revisión y aprobación de la correspondiente póliza de garantía al contrato.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Garantía de cumplimiento (si aplica)	Garantía que asegura consistir, entre otras, en un depósito en dinero o en una póliza de seguro, que compromete al contratista al cumplimiento de las obligaciones que para este se derivan del contrato a ser celebrado	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Acta de aprobación de la garantía de cumplimiento (si aplica)	Documento suscrito por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el cual se registra la revisión y aprobación de la correspondiente póliza de garantía al contrato.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	GC-FR-004-FR	Certificado Disponibilidad Presupuestal (si aplica)	Documento que certifica la existencia y experiencia del contratista, dentro en el presupuesto de la Universidad para respaldar los compromisos contractuales a ser adquiridos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Certificado de existencia y representación legal	Documento que certifica la existencia y experiencia del contratista, dentro en el presupuesto de la Universidad para respaldar los compromisos contractuales a ser adquiridos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Disciplinarios Personería Distrital (representante legal)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y faltas que se hayan tenido en ejercicio de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Procuraduría (Entidad y representante legal)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y faltas que se hayan tenido en ejercicio de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Fiscales De la Contratación General (Entidad y representante legal)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y faltas que se hayan tenido en ejercicio de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Antecedentes Fidecia (representante legal)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y faltas que se hayan tenido en ejercicio de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Acuerdo 03 de 2015 CSU. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 18 Contratación directa.	GC-FR-003, Contratación Directa	N/A	Contrato Intraadministrativo	Documento en virtud del cual una entidad pública se compromete con la Universidad a la prestación de un servicio o al suministro de un bien, siempre y cuando uno y otro esté acordes con su objeto social	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Contratación Directa	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 263 de 2015 de Recorria. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-FR-005, Convocatoria Pública	0	Usado de chequeo	Planilla que da cuenta de la documentación presente en la correspondiente carpeta contractual	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por Utilización Pública	OFICINA ASESORA DE JURIDICA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroproceso Gestión de Recursos
Proceso Gestión Documental

Código: GP-R-001
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2013

Página: 12 de 37

Norma, fundación o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del archivo o documento de archivo	Tipo documental	Definición	Tipo de soporte			Tipo de Origen		Localidad del documento o registro	Canjea con el archivo SI/NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
						Análogo	Digital	Electrónico	Distribución del soporte	Interno			Externo	Serie	
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Evaluación inicial	Verificación por parte de los docentes del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Bando Judicial, Memorando y Voto	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Observaciones a la evaluación inicial	Observaciones hechas por los proponentes al proceso de evaluación	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Evaluación final	Calificación final de las propuestas presentadas	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Resolución de adjudicación o de declaración de desierta de la subasta	Documento que significa la rebuena de propuestas presentadas	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Certificado de autenticidad y representación legal (persona jurídica)	Documento que certifica la existencia y representación legal de la persona natural o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Certificado de inscripción en el Registro Único de Exponentes	Documento expedido por las Claves de Comercio, que certifica la capacidad del proponente para celebrar contratos con entidades públicas.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía (persona natural) o representante legal de la persona jurídica)	Documento de identidad por el cual se encuentra registrada una persona como ciudadano colombiano.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Precedente Distrital (persona natural o jurídica)	Este documento contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que repiten las Entidades Distritales, incluidas la Resolución de Bogotá, D.C.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Precedente Distrital (persona jurídica)	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, civiles y laborales, desde y de atrás de prescripción con respecto al número de identificación de la persona natural o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Precedente Distrital (persona natural o representante legal de la persona jurídica)	Este documento contiene los antecedentes, penales, contractuales, fiscales y laborales que se hayan tenido en época de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Precedente Distrital (persona natural o representante legal de la persona jurídica)	Este documento contiene los antecedentes por incumplimiento de la ley colombiana.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Formulario por Registro Único Tributario (RUT)	Formulario que registra la capacidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes de impuestos de registro y patrimonio; los responsables del Régimen Común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, comodatarios y demás usuarios de servicios y de bienes de consumo; los contribuyentes del Impuesto Predial y el Impuesto de Industria, Comercio y Servicios; y los contribuyentes del Impuesto de Industria, Comercio y Servicios, respecto de los contribuyentes que se encuentran en el Registro Único Tributario.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Contrato de adhesión al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud (Personas (persona natural))	Documento en el que se describe el estado de adhesión de la (s) persona (s) al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Promoción.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-005	N/A	Contrato de arrendamiento de un inmueble en el pago de honorarios al Sistema Integral de Seguridad Social (personas jurídicas)	Documento en el cual el representante legal o el representante legal de un caso, dan cuenta de que la persona jurídica está al día en el pago de los aportes parafiscales y al Sistema Integral de Seguridad Social de las personas dependientes a su cargo.	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Ubicación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroproyecto: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Página: 11 de 27



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del contrato	Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Tipo documental			Tipo de soporte			Localización del documento o registro			Clasificación documental	Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
					Analítico	Legal	Electrónico	Analítico	Legal	Electrónico	Externo	Interno	Subserie		
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Solicitud de elaboración de contrato	Documento en el cual el área justifica la necesidad de la contratación y realiza la solicitud de elaboración de la minuta	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Formato Solicitud De Contratación Ordenador Del Gasto	Documento que se expide por el ordenador del gasto manifestando la necesidad de la contratación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Solicitud De Necesidad	Documento en el cual se justifican las razones para realizar la respectiva contratación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	0	Estudios y documentos previos	Contrato electrónico por el cual se justifica la necesidad de la contratación de bienes o servicios, sus características del bien o del servicio a ser adquirido por la entidad.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	GD-FR-001-FR	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Documento mediante el cual se hace constar la disponibilidad del presupuesto de la entidad para regular los compromisos contractuales a ser adquiridos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Proyecto de pliego de condiciones	Documento contractual, de carácter exhaustivo y obligatorio en el cual se establecen las condiciones o cláusulas que se aplican en un contrato de obra o servicios, una concesión administrativa, una subasta, etc.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Proyecto de términos de referencia	Borrador previo a la elaboración de los términos de referencia.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Invitaciones y constancia de envío	Documento enviado a posibles proponentes con el fin que puedan participar en el proceso de adjudicación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Observaciones al proyecto de pliego de condiciones y respuesta a las mismas	Documento informado de las propuestas de ajuste a los pliegos de condiciones, previo su publicación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Pliegos definitivos	Condiciones establecidas por la Entidad para la presentación de propuestas.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Mínimos definitivos	Documento que establece las condiciones del contrato a celebrarse con los proponentes.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Resolución de apertura	Documento que da inicio al trámite licitatorio.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Acta de cierre y ofertas	Documento que hace parte de la presentación de ofertas.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-005 Comercio Pública	N/A	Ofertas	Términos en que el eventual contratista se comprometerá con la Universidad, acompañados de la prueba del cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATOS	Contratos por licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

	CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FR-007	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 01	
	Proceso: Gestión Documental		Fecha de Aprobación: 31/05/2017	

Página: 14 de 27

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Avalúo del inmueble a ser adquirido	Documento que determina el valor de un bien inmueble previo a su compra	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Propuesta de compraventa	Documento que se realiza para determinar el valor y los plazos ofrecidos para la adquisición de un inmueble	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Certificado de existencia y representación legal (si aplica)	Documento que certifica la existencia y experiencia del contratista, bien sea persona natural o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes (si aplica)	Documento expedido por las Cámaras de Comercio, que certifica la capacidad del proponente para celebrar contratos con entidades públicas.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	#N/A	Fotocopia De La Cedula De Ciudadanía del propietario del inmueble o de su representante legal	Copia documento principal y válido para acreditar la identidad de un ciudadano	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Antecedentes Disciplinarios De Personería Distrital (persona natural y representante legal de persona jurídica)	Este documento contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reportan las Entidades Distritales, incluida la Personería de Bogotá, D.C.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Antecedentes Disciplinarios De La Procuraduría	Este documento contiene los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo dígitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Antecedentes Fiscales De La Contraloría General	Este documento contiene los antecedentes, penales, contractuales, fiscales y faltas que se hayan tenido en ejercicio de la prestación de servicios.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Antecedentes Policía Judicial (persona natural y representante legal de la persona jurídica)	Este documento contiene aquellos registros y/o antecedentes por incumplimiento de la ley colombiana.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Escritura pública de compraventa	Documento público, donde es formalizada la compra o venta de un bien inmueble	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	#N/A	Certificado de Registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Documento que da veracidad al cumplimiento del requisito de registro en la oficina de registro e instrumentos públicos.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Proyecto de pliego de condiciones	Borrador de documento en el cual se establecen las reglas de un proceso de selección de una persona natural o jurídica con quien se celebrará un contrato de suministro	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	#N/A	Mínuta de contrato de obra	Documento que detalla el escrito de tipo jurídico en el cual se detallan las condiciones contractuales.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Acta de liquidación y soportes	Documento suscrito por las partes, así como por el supervisor o interventor del contrato, en el cual se realiza el balance de la ejecución contractual y se da cuenta de que aquellas han quedado a paz y salvo respecto de sus obligaciones.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005, Convocatoria Pública	N/A	Contrato	Documento en donde se manifiesta un acuerdo de voluntades.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	0	Listado de chequeo	Plantilla que da cuenta de la documentación presente en la correspondiente carpeta contractual	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	#N/A	Solicitud de La Necesidad	Documento en el cual se justifican las razones para realizar la respectiva contratación.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	0	Estudios y documentos previos	Formato diligenciado por el jefe de la dependencia donde surge la necesidad, en el cual se justifica la contratación, y se establecen las características del bien o del servicio a ser adquirido por la entidad	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
CALLE LAS CARRERAS, 16
11013 CÁDIZ, ESPAÑA
TEL: 956 01 50 00

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macrosistema Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017



Página: 13 de 27

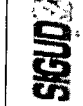
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental	Consulta con clasificación S/NO	Serie	Subserie	Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
				Definición	Antiguo	Digital	Electrónico	Interno	Externo							
										Definición						
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Certificación Bancaria	En este se describen los datos básicos de la cuenta de la que el contratista recibirá y en la cual se consignen los valores devengados de la ejecución del contrato	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Mínuta de contrato de compraventa	Documento que detalla el escrito de tipo jurídico en el cual se detallan las condiciones contractuales	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	GD-PR-004-FR	Certificación Registro Presupuestal	Documento mediante el cual se comprueban en el presupuesto de la entidad los compromisos que hacen referencia los contratos debidamente celebrados por esta	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Garantía de cumplimiento	Garantía que puede consistir, entre otras, en un depósito en dinero o en una póliza de seguros, que comprometa al contratista al cumplimiento de las obligaciones que para este se derivan del contrato a ser celebrado.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Acta de aprobación de la garantía de cumplimiento	Documento suscrito por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el cual se da cuenta de la garantía constituida por el contratista y en la que se detallan las condiciones contractuales, precontractuales y extrínsecas del contrato.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	GD-PR-001-FR-005	Acta de inicio	Documento que da cuenta del inicio del plazo de ejecución contractual, así como de la existencia de las obligaciones que para las partes se derivan del contrato	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Informes de cumplimiento	Informes periódicos suministrados por el contratista, mostrando el avance en la ejecución del contrato. Este documento viene con los aportes respectivos para validar la veracidad de la información	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Solicitud de Otros, Adición, Prórroga o Cesión.	Documento en el cual el área interventora, realiza la solicitud respectiva.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Mínuta de otorga, Adición, Prórroga o Cesión.	Documento que detalla el escrito de tipo jurídico en el cual se detallan las condiciones contractuales	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	GD-PR-002-FR-008	Actas de suspensión y de reinicio	Documento suscrito por las partes, así como por el supervisor o interventor del contrato, en el cual se deja constancia de su suspensión o del inicio en su ejecución, con indicación, en el primer caso, del motivo, así como de las fechas de suspensión y de reinicio	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Solicitud de terminación anticipada liquidación bilateral	Documento en el cual el contratista solicita la terminación anticipada del contrato y es como los motivos de la misma	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	GD-PR-003-FR-012	Acta de Terminación Anticipada liquidación bilateral	Documento mediante el cual se termina anticipadamente la relación contractual y se liquida el correspondiente contrato	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Acta de liquidación y superces (si aplica)	Documento suscrito por las partes, así como por el supervisor o interventor del contrato, en el cual se realiza el balance de la ejecución contractual y se da cuenta de que aquellas han quedado a paz y labo respecto de sus obligaciones	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Solicitud de revisión documental estudio de títulos	Oficio mediante el cual se solicita a la Oficina Asesora Jurídica la revisión de los títulos que acrediten el estado del dominio respecto del bien objeto de eventual compraventa	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Certificado de tradición y libertad de inmueble	Documento donde se relacionan las referencias a prestar con referencia a la necesidad del contrato.	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015. Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-PR-005 Comunicación Pública	N/A	Autorización del Consejo Superior Universitario	Documento que autoriza el trámite para la adquisición de bienes inmuebles	X	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	SI	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ANÁLISIS DOCUMENTALES

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroproceso: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-007
Versión: 01
Fecha de aprobación: 31/05/2017



Página: 15 de 27

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Tipo documental			Tipo de soporte			Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI/NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
					Documento	Formulario	Tabla	Analógico	Digital	Electrónico			Descripción del Soporte	Fecha	
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	GC-FR-007-FR-005	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Documento mediante el cual se hace constar la disponibilidad del dinero en el presupuesto de la Universidad para respaldar los compromisos contractuales a ser adquiridos.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Acuerdo marco de precios vigente en Colombia Prieto Escobar	Marco de identificación el bien ofrecido, precio máximo y plazo	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Minuta del acuerdo marco de precios y anexos	Documentos que permiten seguir día a día el avance de los contratos	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Pliegos de condiciones	Condiciones establecidas por la Entidad para la presentación de propuestas	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Fuente de cotización	Trámite que da inicio a la presentación de propuestas de contratación.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Cotizaciones presentadas	Listado de las propuestas de cotización presentadas en el marco contractual	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Condición de ofertas y criterios de selección	Documento donde se relacionan los requisitos a prestar con referencia a la necesidad del contrato.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Orden de compra	Órdenes de compra expedidas en el marco de desarrollo contractual	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Designación de supervisión de la orden de compra	Documento mediante el cual se designa al supervisor para garantizar la transparencia de la ejecución de órdenes de compra.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	GC-FR-007-FR-005	Acta de inicio	Documento que da cuenta del inicio del plazo de ejecución del contrato, por parte de la suscriptora de la obligación que para las partes es inicio del contrato	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	GC-FR-007-FR-005	Certificado Registro Presupuestal	Documento mediante el cual se comprometen en el presupuesto de la entidad los compromisos a que hacen referencia los contratos; debidamente celebrados por esta	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Informes de cumplimiento	Informes periódicos suministrados por el contratista, motivado el avance en la ejecución del objeto del contrato. Este documento viene con los soportes respectivos para validar la veracidad de la información	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Solicitud De Otrosí, Adición, Prórroga o Cesión.	Documento en el cual el Área Interventora, realiza la solicitud respectiva.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Minuta de otrosí, Adición, Prórroga Cesión.	Documento que registra las condiciones contractuales del otrosí, adición, prórroga o cesión.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	GC-FR-007-FR-008	Actas de suspensión y de reanillo	Documento suscrito por las partes y por el supervisor del contrato, en el cual se deja constancia de su suspensión o del reanillo en su ejecución, con indicación, en el primer caso, del motivo, así como de las fechas de suspensión y de reanillo	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Solicitud de terminación anticipada o liquidación bilateral	Documento en el cual el contratista solicita la terminación anticipada del contrato y respalda los motivos de la misma.	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	GC-FR-007-FR-012	Acta De Terminación Ampliada o Liquidación Bilateral	Documento mediante el cual se termina anticipadamente la relación contractual y se liquida el correspondiente contrato	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 702 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distinguida Francisco José de Cádiz y se dictan otras disposiciones.	GC-FR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Acta de liquidación y soportes	Documento suscrito por las partes, así como por el supervisor o interventor, en el cual se realiza el balance de la ejecución contractual y se da cuenta de que aquellos han cumplido a pie y valo respecto de sus obligaciones	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	SI	CONTRATOS	CONTRATOS por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Módulo: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: QD-FR007
Versión: 01
Fecha de Actualización: 31/05/2017

Página: 18 de 27
SIGUD

Norma, fundido o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del archivo o documento de archivo	Tipo documental	Tipo de soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o archivo	Cuenta con metadatos SI/NO	Calificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
					Análogo	Digital	Electrónico	Interno	Externo			Señal	Silencio	
Resolución 1101 de 2002 de Rectoría, Manual de procesos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, págs 29	N/A	N/A	Informe	Documento escrito con el propósito de comunicar información del nivel más alto en una organización.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	INFORMES	Informes e Estudios de Control y Vigilancia	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 1101 de 2002 de Rectoría, Manual de procesos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, págs 33	N/A	N/A	Informe	Documento escrito con el propósito de comunicar información del nivel más alto en una organización.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	INFORMES	Informes e otros Documentos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Acuerdo 03 de 1997 del CSU, NOE EL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, Artículo 16, literal K. Cabezas e Informe anual de gestión.	N/A	N/A	Informe	Documento escrito con el propósito de comunicar información del nivel más alto en una organización.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	INFORMES	Informes de Gestión	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Oficio de solicitud de la dependencia para el finca del labor presuntivo	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Censo presuntivo	Documento que contiene todas las acciones realizadas por la administración en la etapa anterior al proceso de jurisdicción coactiva encaminada a obtener el pago de las obligaciones reconocidas en las resoluciones administrativas expedidas, de las cuales se deducen las acciones por parte del deudor.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Respuestas por parte del deudor	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Acuerdo de pago	Documento que otorga para pagar en cuotas parciales las deudas pendientes.	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Oficio de solicitud de información de los bienes del deudor a las diferentes entidades	Documento solicitando los bienes del deudor en varias entidades	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Oficio de respuesta sobre información de los bienes del deudor	Documento informado los bienes adquiridos por el deudor	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Título Ejecutivo	Documento que contiene una adjudicación expresa, clara y enajenable cuyo cumplimiento puede ser perseguido judicialmente	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 549 de 2017 Rectoría Por la cual se adopta el Manual de Censo Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Constancia Financiera	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS DE COBARO COACTIVO	N/A	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Macroproceso: Gestión de Recursos

Proceso: Gestión Documental

Código: GD-FR-007

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 31/05/2017



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL: Páginas: 17 de 27

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI/NO	Serie		Subserie
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Minuta contractual	Documento que contiene los términos en que una persona, que tiene la característica de proveedor exclusivo de un bien o servicio se compromete con la Universidad para prestar un servicio o suministrar un bien, así como los derechos que para este se derivan de dicho acuerdo	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Garantía de cumplimiento	Garantía que puede consistir, entre otras, en un depósito en dinero o en una póliza de seguros, que compromete al contratista al cumplimiento de las obligaciones que para este se derivan del contrato a ser celebrado	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Acta de aprobación de la garantía de cumplimiento	Documento suscrito por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el cual se da cuenta de que la garantía constituida por el contratista satisface las exigencias señaladas en los documentos precontractuales y en la minuta del contrato	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Solicitud de elaboración de contrato	Documento en el cual el área justifica la necesidad de la contratación y realiza la solicitud de elaboración de la minuta	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Proyecto de pliego de condiciones	Borrador de documento en el cual se establecen las reglas de un proceso de selección de una persona natural o jurídica con quien se celebrará un contrato de suministro	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Observaciones al proyecto de pliego de condiciones y respuesta a las mismas	Documento informando de las propuestas de ajuste a los pliegos de condiciones, previa su publicación.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Pliegos definitivos	Condiciones establecidas por la Entidad para la presentación de propuestas	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Resolución de apertura	Documento que da inicio al trámite licitatorio	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Acta de cierre y ofertas	Documento que hace cierre a la presentación de ofertas	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Evaluación inicial	Verificación, por parte de los oferentes, del cumplimiento de los requisitos indispensables de carácter jurídico, financiero y técnico	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Observaciones a la evaluación inicial	Observaciones hechas por los proponentes al proceso de evaluación	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Evaluación final	Calificación final de las propuestas presentadas	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Acta de audiencia de subasta inversa	Acto en el cual se registran las anotaciones y sucesos de la audiencia de subasta inversa.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Resolución de adjudicación o de declaratoria de desierto de la subasta inversa	Documento que adjudica o rechaza las propuestas presentadas	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Minuta contractual (según corresponda)	Documento que detalla el escrito de tipo jurídico en el cual se detallan las condiciones contractuales	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Acta de liquidación y soportes (si aplica)	Documento suscrito por las partes, así como por el supervisor o interventor del contrato, en el cual se realiza el balance de la ejecución contractual y se da cuenta de que aquellas han quedado a paz y salvo respecto de sus obligaciones	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Resolución 262 de 2015 de Rectoría, Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones	GC-PR-007, Acuerdo Marco de Precios	N/A	Contrato	Documento en donde se manifiesta un acuerdo de voluntades	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	CONTRATOS	Contratos por Selección Abreviada	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-RR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017



Página: 19 de 27

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Tipo documental					Tipo de soporte			Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Clasificación documental	Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
					Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Interno	Externo	Origen						
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Auto mandamiento de pago	Actuación por la cual el Tribunal de conocimiento admite el trámite de la acción	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Auto que decreta medidas cautelares	Actuación que permite tomar medidas con el fin de cobrar sumas de dinero adeudadas y no pagas	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Constancia de notificación	Documento que establece la notificación de las partes sobre el trámite procesal	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Auto que resuelve excepciones y/o recursos	Documento que da respuesta a los recursos propuestos por las partes del proceso	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Auto que ordena seguir a delante con la impugnación	Documento que establece vigencia de la obligación hasta su pago	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Auto de terminación en caso de pago	Este auto se expide cuando la obligación objeto de cobro coactivo es cancelada en su totalidad, en consecuencia se dan por terminadas las acciones realizadas para el pago de dichos valores	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Acta de remate de bienes	Documento que oficializa el remate de los bienes del deudor	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se adopta el Manual de Cobro Coactivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Resolución 589 de 2017	N/A	Proceso	Es un procedimiento Administrativo especial mediante el cual la Administración tiene la facultad de cobrar directamente el cual la acreencia a su favor.	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS DE COBRO COACTIVO	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Resolución 589 de 2017, Rectoría, Por la cual se expide el Código CMI Ley 1837 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	GD-PR-003		Demanda	Es el acto procesal por medio del cual, el actor o demandante, solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela o tutela de interéses de tipo declarativo, cautelar o ejecutivo, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes del hecho del caso y razonamientos jurídicos.	X	N/A	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI			PROCESOS JUDICIALES	OFICINA ASESORA DE JURIDICA



MINISTERIO DE JUSTICIA
TRIBUNAL DE JUSTICIA DE CHILE

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Código: GJ-PR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017



Nombre, función proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Tipo documental			Tipo de soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación SI / NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
					Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Interno	Externo			Serie	Subserie	
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Notificación de la decisión del recurso extraordinario	Documento que da a conocer la decisión tomada en el trámite de recursos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Cumplimiento del laudo	Documento que certifica el cumplimiento de los laudos arbitrales	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Proceso	Procedimiento por el cual se otorga una resolución por acuerdo de las partes a un litigio o un tribunal de valores arbitrando una decisión sobre la controversia que es obligatoria para las partes.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Citación a audiencia de conciliación (requisito de protejibilidad)	Documento que da fe de las actuaciones realizadas por el tribunal para solucionar demandas sin necesidad de llegar a la sentencia	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Poder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderatario, a otra denominada apoderado, para que actúe en su nombre, en defecto, en su representación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Acta de audiencia de conciliación	Documento que da fe de las actuaciones realizadas por el tribunal para solucionar demandas sin necesidad de llegar a la sentencia	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Demanda	El acto procesal por medio del cual, el actor o demandante, solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela jurídica o prestaciones de tipo declarativo, cautelar o ejecutivo, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes del hecho del caso y sus fundamentos jurídicos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Admisión / multimed / rechazo	Actuación por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite admitido	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Requerimiento	Documento expedido por la autoridad judicial, solicitando la pronta respuesta por una o las partes de un proceso	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Respuesta al requerimiento	Respuesta dada por una o las partes a los requerimientos emitidos por la autoridad judicial	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Auto admisión de la demanda	Actuación por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite de la demanda	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Notificación del auto admisión de la demanda	Acto por medio del cual se pone en conocimiento al acturado, que ha sido admitida la demanda en su contra, con el fin de que el acturado otorgue un término para comparecer al centro de la instancia.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Poder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderatario, a otra denominada apoderado, para que actúe en su nombre, en defecto, en su representación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Proceso de Conciliación Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	GJ-PR-003 Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Contestación demanda	Es el acto procesal por el cual se otorga argumentos para desvirtuar los argumentos de defensa del peticionario.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FR-007
Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 01
Proceso: Gestión Documental		Fecha de Aprobación: 31/05/2017



Página: 23 de 27

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SÍ / NO	Serie		Subserie
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Cumplimiento del fallo	Documento que certifica el cumplimiento del fallo	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Cíviles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Proceso	Documentos a través de los cuales "sujetos de derecho" recurren al órgano jurisdiccional para hacer valer sus propios derechos y resolver incertidumbres jurídicas.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Cíviles	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Citación a audiencia de conciliación (requérito de procedibilidad)	Documento que da fe de las actuaciones realizadas por el tribunal para solucionar demandas sin necesidad de llegar a la sentencia	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Poder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderdante, a otra denominada apoderada, para que actúe en su nombre, es decir, en su representación.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Acta de audiencia de conciliación	Documento que da fe de las actuaciones realizadas por el tribunal para solucionar demandas sin necesidad de llegar a la sentencia	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo." Ley 734 de 2002, Por la cual se Expide el código Disciplinario	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Demanda	Es el acto procesal por medio del cual, el actor o demandante, solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela jurídica o pretensiones de tipo declarativo, cautelar o ejecutivo, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes del hecho del caso y sus razonamientos jurídicos.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Admisión / inadmisión / rechazo	Actuación por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite arbitral	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Requerimiento	Documentos expedidos por la autoridad judicial, solicitando la pronta respuesta por una o las partes de un proceso	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Respuesta al requerimiento	Respuesta dada por una o las partes a los requerimientos oficiados por la autoridad judicial	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Auto admisorio de la demanda	Actuación por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite de la demanda	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Notificación del auto admisorio de la demanda	Acto por medio del cual se pone en conocimiento al accionado, que ha sido admitida la demanda en su contra, caso en el cual le es otorgado un término para controvertir el escrito de la misma.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Poder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderdante, a otra denominada apoderada, para que actúe en su nombre, es decir, en su representación.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Código Civil Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."	GI-PR-003, Cumplimiento a Providencias Judiciales	N/A	Contestación demanda	Es la oportunidad procesal que tiene el accionado para desvirtuar los argumentos de defensa del accionante.	X	N/A	N/A	PAPEL	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contencioso Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



MINISTERIO DE JUSTICIA
REPUBLICA DE CUBA

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroproceso: Gestión de recursos
Proceso: Gestión documental

Código: GID-FR-007
Versión: 01
Fecha de aprobación: 31/05/2017



Página: 26 de 27

Norma, ley y/o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental	Tipo de soporte			Tipo de origen		Instancia del documento o registro	Cuenta con clasificación SI/NO	Caracterización documental		Unidad Administrativa Responsable Dependencia
					Análogo	Digital	Electrónico	Interno	Externo			Script	Símbolo	
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Audencia inicial	Actuación inicial de los procesos llevados ante la autoridad judicial	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Oficio segundo las pruebas y pruebas	Comunicación oficial en la cual se adjuntan las pruebas para justificar las pretensiones de los procesos judiciales o decretarlas	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Alegatos de primera instancia	Prata la decisión del juez en los actuaciones judiciales. Los partes procesales presentan sus consideraciones finales, defendiendo su posición	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Alegatos de segunda instancia	Prata la decisión del juez en las actuaciones judiciales. Los partes procesales presentan sus consideraciones finales, defendiendo su posición	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Notificación del fallo de segunda instancia	En los casos que se ampare, la presentación de recursos con el fin de modificar las decisiones tomadas por la autoridad judicial	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Presentación y sustanciación del recurso extraordinario	En los casos que se ampare, la presentación de recursos con el fin de modificar las decisiones tomadas por la autoridad judicial	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Requisita el recurso extraordinario	Requisita de los recursos extraordinarios presentados por las partes ante la autoridad judicial	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Código de Comercio	GI-FR-003	N/A	Notificación de la decisión del recurso extraordinario	Resolución de los recursos extraordinarios presentados por las partes ante la autoridad judicial	X	N/A	N/A	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA



Código: GD-PR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Página: 25 de 27

Unidad Administrativa Responsable - Dependencia

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

Oficina Asesora de Juridica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Macroproceso: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Código del Procedimiento	Norma, función o proceso	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Tipo de Soporte					Tipo de Origen	Localización del documento o registro	Cuenta con información SI/NO	Clasificación documental	Subefecto	Unidad Administrativa Responsable - Dependencia
					Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Externo						
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Constancia de ejecución	Documento expedido por la autoridad judicial competente, mediante el cual se establece la firma de la sentencia y el otorgamiento de la custodia de los autos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contenciosos Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Cumplimiento de fallo	Documento que certifica el cumplimiento del fallo.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contenciosos Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Proceso	Documento por el cual se lleva el trámite de gestión judicial en el cual se lleva a cabo un proceso de conocimiento que se realiza ante el tribunal de lo contencioso administrativo para resolver un conflicto entre las partes y la administración pública.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contenciosos Administrativos	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Exposición a audiencia de conciliación (requiere de procedibilidad)	Documento que da fe de las situaciones evaluadas por el tribunal para solucionar demandas sin necesidad de llegar a la sentencia.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Proder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderdante, a otra denominada apoderada, para que actúe en su nombre, en su representación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Acta de audiencia de conciliación	Documento que da fe de las situaciones evaluadas por el tribunal para solucionar demandas sin necesidad de llegar a la sentencia.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Demanda	Es el acto procesal por medio del cual, el actor o demandante, solicita del órgano jurisdiccional frente al demandado, una tutela jurídica o prestaciones de tipo declarativo, cautelar o ejecutivo, en forma de sentencia favorable, mediante un escrito en el que expone los antecedentes del hecho del caso y sus fundamentos jurídicos.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Admisión / Inadmisión / Rechazo	Actuado por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite judicial.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Requerimiento	Documentos expedidos por la autoridad judicial, validados la parte interesada por uno o sus partes a los requerimientos oficiales.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Respuesta al requerimiento	Respuesta dada por una o sus partes a los requerimientos oficiales, por la autoridad judicial.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Auto admisorio de la demanda	Actuado por la cual el tribunal de conocimiento admite el trámite de la demanda.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Notificación del auto admisorio de demanda	Acto por medio del cual se pone en conocimiento al actor, que ha sido admitida la demanda en su contra, caso en el cual le es otorgado un término para controvertir el escrito de la misma.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Proder	Documento por medio del cual se otorga facultades que da una persona llamada poderdante, a otra denominada apoderada, para que actúe en su nombre, en su representación.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
GI-PR-003 Cumplimiento a Providencias Judiciales	Decreto 1437 del 18 de Enero de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	N/A	Constatación demanda	Es la oportunidad procesal que tiene el actor para desvirtuar los argumentos de defensa del accionado.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURIDICA



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroproceso: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: GJ-R-007
Versión: 01
Fecha de Actualización: 31/05/2017

Página: 27 de 27
Unidad Administrativa Responsable
- Dependencia



Norma, fuente o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo		Tipo documental	Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Cuenta con Clasificación SI/NO	Clasificación documental		Unidad Administrativa Responsable - Dependencia	
			Definición	Definición		Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del soporte	Interno			Externo	Serie		Subserie
COMPROBANTES DE PAGOS DE CUENTAS DE GASTOS	GJ-R-003	N/A	Constancia de ejecución	Documento que certifica el cumplimiento del fallo	Documento expedido por la autoridad judicial competente mediante el cual se establece la firmeza de la sentencia ejecutoriada	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"	GJ-R-003	N/A	Cumplimiento de la Providencia Judicial	Documento que certifica el cumplimiento del fallo	Documento por el cual se permite la resolución de conflictos de orden laboral, siempre que no se haya iniciado un tratamiento especial por parte de la norma procesal laboral	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
Código de Comercio Ley 1437 del 18 de Enero de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"	GJ-R-003	N/A	Proceso	Documento que certifica el cumplimiento del fallo	Documento por el cual se permite la resolución de conflictos de orden laboral, siempre que no se haya iniciado un tratamiento especial por parte de la norma procesal laboral	X	N/A	N/A	PAPER	X	N/A	Oficina Asesora Jurídica	SI	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

Elaborado por	MARLA FERNANDA ABUÍR
Cargo	PROFESIONAL S61
Firma	
Lugar y fecha	BOGOTÁ 7 JULIO 2018

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y fecha	

Aprobado por	Ramiro Andres Bustos
Cargo	Secretario General
Firma	
Lugar y fecha	BOGOTÁ 10-DIC-2018

Vo Bo 24
Jefe SAAR: 01

