



CUABO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

Macroproceso: Gestión de Recursos

Proceso: Gestión Documental

Fecha de Aprobación: 31/05/2017

Versión: 01

Código: GD-FR-007



Páginas: 1 de 2

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro documento de archivo	Definición	Tipo documental				Tipo de Soporte	Tipo de Origen	Localización del documento o registro	Cuenta con clasificación S/NO	Serie	Subserie	Unidad Administrativa Responsable
					Análogo	Digital	Estereoscópico	Electrónico							
Resolución 022 de 2018 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por medio de la cual se adopta el reglamento para el desarrollo de Cuentas Públicas Avuadas de rendición de cuentas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Acta	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	X	X			Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	Cuentas
Resolución 022 de 2018 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por medio de la cual se adopta el reglamento para el desarrollo de Cuentas Públicas Avuadas de rendición de cuentas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	N/A	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	X	X			Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	Cuentas de Rendición de Cuentas
Resolución 026 del 2016 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por la cual se crea el Comité de Seguimiento a los índices de transparencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	N/A	N/A	Acta	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	X				Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	Actas de Comité de Seguimiento a los índices de Transparencia.
Circular 131 de 2016 de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Arcenio	SC-PR-001, Actualización de Trámites, Otros Procedimientos y Portal Administrativo y Portal Web Institucional	N/A	N/A	Información publicada en la guía de confiabilidad de los parámetros de confiabilidad de los servicios y el mapa de confiabilidad	X				Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	CERTIFICACIONES DE CONFIDABILIDAD
Resolución de Rectoría 551 de 2012 por la cual se expide el reglamento interno de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, artículo 33 Fundones, ítem 5	SC-PR-002, Generación de informes	N/A	Informe	Documento que detalla las actividades de un hecho y los eventos que lo rodean. El informe, por lo tanto, es el resultado o la conclusión de la acción de informar (informar, analizar, difundir, analizar).	X				Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	INFORMES
Resolución de Rectoría 551 de 2012 por la cual se expide el reglamento interno de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, artículo 33 Fundones, ítem 5	SC-PR-003	SC-PR-003-FR-006	Encuesta	Es un método de investigación que permite recibir información sobre un tema en particular.	X				Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	INFORMES
Resolución No. 551 de 2012 Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, artículo 33 literal b.	SC-PR-005	SC-PR-005-FR-012	Registro de atención	Sistema de Registro en atención a la ciudadanía	X				Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	REGISTROS DE ATENCIÓN A FIRMAS DE SERVICIOS Y UNIVERSITARIAS
Resolución de Rectoría 551 de 2012 por la cual se expide el reglamento interno de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, artículo 33 Fundones, ítem 5	SC-PR-004	SC-PR-004-FR-010	Peticion, Queja, Reclamo o sugerencia (Web através de la página de la Alcaldía Mayor)	Formulario en el que podrá responder: peticiones, quejas, reclamos o sugerencias.	X				Papel	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, INFORMACIÓN DE FUENTES DE CONSULTAS, Y DENUNCIAS.
Resolución de Rectoría 551 de 2012 por la cual se expide el reglamento interno de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, artículo 33 Fundones, ítem 5	SC-PR-004	SC-PR-004-FR-010	Solicitud de respuesta de petición de información, por correo electrónico para no dejar vencer las respuestas	Se trata de alertas a través del sistema de información, por correo electrónico para no dejar vencer las respuestas	X				Bases de Datos	X				Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, INFORMACIÓN DE FUENTES DE CONSULTAS, Y DENUNCIAS.



UNIVERSIDAD DEL CAUCA
VICERRECTORÍA GENERAL
VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL
Macroproceso: Gestión de Recursos
Proceso: Gestión Documental

Código: QD-PR-007
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 31/05/2017



214

Nombre, fundado o proceso	Código del procedimiento	Código del formato	Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Tipo de soporte		Descripción del soporte	Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Caracterización documental			Unidad Administrativa Responsable Dependencia	
					Análogo	Digital		Electrónico	Interno		Externo	Cuanta con datos SI/NO	Señe		Subscriba
Resolución de Recurso SSI de 2012 Por la cual se expide el reglamento interno de tramitación de acciones ciudadanas y atención al ciudadano, ante la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 32 Definición.	SC-FR-004, Seguimiento a Peticiones	N/A	Oficio de respuesta a petición, mesa redonda y agenda	Documento que sirve para comunicar o también para llevar a cabo gestiones de seguridad.	Documento en el cual los administrados han expresado sus inquietudes, sugerencias, quejas, reclamos, solicitudes, peticiones, quejas, denuncias, consultas y/o denuncias.						Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	SI			OFICINA QUEJAS RECLAMOS ATENCION AL CIUDADANO
Resolución de Recurso SSI de 2012 Por la cual se expide el reglamento interno de tramitación de acciones ciudadanas y atención al ciudadano, ante la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 32 Definición.	SC-FR-004, Seguimiento a Peticiones	N/A	Recurso en vía gubernativa	Documento en el cual los administrados han expresado sus inquietudes, sugerencias, quejas, reclamos, solicitudes, peticiones, quejas, denuncias, consultas y/o denuncias.	Documento que presenta al seguimiento a las solicitudes que son remitidas a las dependencias.						Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	SI			OFICINA QUEJAS RECLAMOS ATENCION AL CIUDADANO
Resolución de Recurso SSI de 2012 Por la cual se expide el reglamento interno de tramitación de acciones ciudadanas y atención al ciudadano, ante la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Artículo 32 Definición.	SC-FR-004, Seguimiento a Peticiones	N/A	Acta de seguimiento (aplica para quejas y reclamos).	Documento que presenta al seguimiento a las solicitudes que son remitidas a las dependencias.	Documento que presenta al seguimiento a las solicitudes que son remitidas a las dependencias.						Oficina, Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	SI			OFICINA QUEJAS RECLAMOS ATENCION AL CIUDADANO

Elaborado por: **Mónica Fernanda Aguilar**
Cargo: **Profesional S61**
Firma: *[Firma]*
Lugar y fecha: **Bogotá, 1-Dic-18**

Revisado por:
Cargo:
Firma:
Lugar y fecha:

Aprobado por: **Camilo Andrés Bustos**
Cargo: **Secretario General**
Firma: *[Firma]*
Lugar y fecha: **Bogotá, 16-Dic-2018**

W.B.S. *[Firma]*
Seje SAAM.