



NORMOGRAMA POR PROCESOS

Código: GI-PR-002-FR-017

MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Versión: 02



PROCESO GESTIÓN INTEGRADA

Fecha de Aprobación:
00/00/2017



IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS - IDENTIFICACIÓN DEL REQUISITO								
Macroproceso	Proceso	Clasificación de la Norma	Año	Temática	Expedida por	Interna	Externa	Artículo Aplicable
		Ley 47	1920	Normas sobre patrimonio documental y artístico y sobre bibliotecas, museos y archivos	Congreso de la República		X	Toda
		Ley 57	1987	Código Civil	Congreso de la República		X	Arts. 175, 251, 252 al 259, 261 al 264
		Ley 527	1999	Definición y reglamentación del acceso y uso de los mensajes de datos, comercio electrónico, firmas digitales y otras disposiciones.	Congreso de la República		X	Toda
		Ley 594	2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	Congreso de la República		X	Toda
		Ley 734	2002	Por la cual se expide el Código Disciplinario Único	Congreso de la República		X	Art. numeral 1, 5, 22. Arts. 8,13,21,35
		Ley 962	2005	Disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del estado y particulares con funciones o servicios públicos.	Congreso de la República		X	Arts. 3, 28
		Ley 1409	2010	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la archivística, se dicta el código de ética y otras disposiciones.	Congreso de la República		X	Toda
		Ley 1437	2011	Por la cual se expide el código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Congreso de la República		X	Arts 53 al 64
		Ley 564	2012	Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República		X	Arts 2 Titulo 1 al 5
		Ley 1581	2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	Congreso de la República		X	Art. 2 literal e,f
		Ley 1712	2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República		X	Art. 6 Literal i, Arts. 15,26 y 17
		Decreto 2649	1993	Reglamentación de la Contabilidad en General y expedición de los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia	Presidencia de la República		X	Arts.. 123, 134
		Decreto 1474	1997	Por el cual se derogan, modifican y/o adicionan algunos artículos del Decreto reglamentario 1748 de 1995 y se dictan otras disposiciones.	Presidencia de la República		X	Art. 9
		Decreto 1145	2004	Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con el desarrollo del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público SUIP	Presidencia de la República		X	Arts. 1 al 12
		Decreto 94	2006	Funciones de la Dirección del Archivo de Bogotá.	Alcaldía Mayor de Bogotá			Art. 25
		Decreto 514	2006	Por el cual se establece que toda entidad pública a nivel Distrital debe tener un Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos (SIGA) como parte del Sistema de Información Administrativa del Sector Público.	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Todo
		Decreto 619	2007	Establece la estrategia de gobierno electrónico de los organismos y de las entidades de Bogotá.	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Todo

	NORMOGRAMA POR PROCESOS						Código: GI-PR-002-FR-017		
	MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						Versión: 02		
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA						Fecha de Aprobación: 00/00/2017		
IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS - IDENTIFICACIÓN DEL REQUISITO									
Macroproceso	Proceso	Clasificación de la Norma	Año	Temática	Expedida por	Interna	Externa	Artículo Aplicable	
		Decreto 176	2010	Por la cual se definen los lineamientos para la conformación articulada de un Sistema de Gestión de las entidades del Distrito Capital	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Art. 1	
		Decreto 651	2011	Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital - SIGD-y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Todo	
		Decreto 019	2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública	Presidencia de la República		X	Todo	
		Decreto 734	2012	Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones	Presidencia de la República		X	Arts. 7.3.5	
		Decreto 2364	2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo		X	Todo	
		Decreto 2578	2012	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los Archivos del Estado	Presidencia de la República		X	Todo	
		Decreto 2609	2012	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	Presidencia de la República		X	Todo	
		Decreto 2693	2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia.	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones		X	Todo	
		Decreto 1510	2013	Por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública	Presidencia de la República		X	Arts. 15, 17, 18, 20, 21 y 22	
		Decreto 1515	2013	Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogan los decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones	Ministerio de Cultura		X	Todo	
		Decreto 2758	2013	Por el cual se corrige el artículo 8° y los literales 5 y 6 del artículo 12° del Decreto 1515 de 2013 que reglamenta las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación y a los archivos generales territoriales.	Ministerio de Cultura		X	Todo	
		Decreto 2573	2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.	Presidencia de la República		X	Todo	
		Decreto 103	2015	Por el cual se reglamenta la Ley 1712 y se dictan otras disposiciones	Presidencia de la República		X	Art. 4 literal (2.5.6), Título IV Art. 24, Capítulo III Art. 30, Capítulo I Art.37, Capítulo IV Art. 44 al	
		Decreto 106	2015	Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control de los archivos en las entidades del estado	Ministerio de Cultura		X	Todo	

	NORMOGRAMA POR PROCESOS					Código: GI-PR-002-FR-017		
	MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					Versión: 02		
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA					Fecha de Aprobación: 00/00/2017		
IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS - IDENTIFICACIÓN DEL REQUISITO								
Macroproceso	Proceso	Clasificación de la Norma	Año	Temática	Expedida por	Interna	Externa	Artículo Aplicable
GESTIÓN DE RECURSOS	Gestión Documental	Decreto 1080	2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector cultura	Ministerio de Cultura		X	Capítulo V al VIII
		Directiva presidencial 04	2012	Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública	Presidencia de la República		X	Todo
		Acuerdo 07	1994	Reglamento General de Archivos	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Artículo 18, 23, 25.
		Acuerdo 015	1994	Por el cual se reestructura la Secretaría General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Consejo Superior Universitario	X		Todo
		Acuerdo 012	1995	Por el cual se modifica la parte 1 del acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994, Reglamento General de Archivos, "Órganos de Dirección, Coordinación y Asesoría"	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 011	1996	Criterios de conservación y organización de documentos	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 047	2000	Desarrolla el artículo 43 del capítulo V del reglamento general de archivos sobre "restricciones por razones de conservación" y "acceso a los documentos de archivo"	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 048	2000	Desarrolla el artículo 69 del capítulo 7 "conservación de documentos", del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 049	2000	Desarrolla al artículo 7 "conservación de documentos" del reglamento general de archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos"	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 060	2001	Por el cual se establecen pautas para la Administración de las Comunicaciones oficiales en las Entidades Públicas y las Privadas que cumplen funciones Públicas	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 037	2002	Establece especificaciones técnicas y requisitos para la contratación de servicios de archivo.	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 038	2002	Desarrolla el artículo 15 de la ley 594 de 2000 sobre instructivo del formato único de inventario documental	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 39	2002	Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000, fue derogado por el Acuerdo 04 de 2013 "Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental".	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 42	2002	Criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el inventario único documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la ley general de archivos 594 de 2000	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
Acuerdo 02	2004	Establece los lineamientos para la organización de fondos acumulados.	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo		



NORMOGRAMA POR PROCESOS

Código: GI-PR-002-FR-017

MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Versión: 02



PROCESO GESTIÓN INTEGRADA

Fecha de Aprobación:
00/00/2017



IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS - IDENTIFICACIÓN DEL REQUISITO								
Macroproceso	Proceso	Clasificación de la Norma	Año	Temática	Expedida por	Interna	Externa	Artículo Aplicable
		Acuerdo 001	2008	Por medio del cual se confirma el Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas 2008-2016 "Saberes, Conocimiento e Investigación de Alto Impacto para el Desarrollo Humano y Social"	Consejo Superior Universitario	X		Política 4. Estrategia 2
		Acuerdo 004	2013	Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 005	2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 002	2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 006	2014	Se desarrolla el título xi "conservación de documentos" de la ley 594 del 2000.	Consejo Directivo Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 07	2014	Se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes	Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 08	2014	Se establecen especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo	Archivo General de la Nación		X	Todo
		Acuerdo 003	2015	Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la ley 594 de 2000 y el capítulo IV del decreto 2609 de 2012	Archivo General de la Nación		X	Todo
		Circular externa 004	2010	Estándares mínimos en procesos de administración de archivos y gestión de documentos electrónicos	Comisión intersectorial de Políticas y Gestión de la información - Presidencia de la República		X	Toda
		Circular 002	2010	Cumplimiento de la ley 594 de 2000, organización e implementación de archivos y fondos documentales acumulados	Archivo de Bogotá		X	Toda
		Circular 001	2012	Cumplimiento normas sobre gestión documental y archivos	Archivo de Bogotá		X	Toda
		Circular externa 002	2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de gestión documental	Archivo General de la Nación		X	Toda
		Circular externa 005	2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel.	Presidencia de la República		X	Toda
		Circular 01	2013	Lineamientos para la elaboración e implementación de las Tablas de Retención Documental.	Archivo de Bogotá		X	Toda

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	NORMOGRAMA POR PROCESOS					Código: GI-PR-002-FR-017		 SIGUD
	MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					Versión: 02		
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA					Fecha de Aprobación: 00/00/2017		
IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS - IDENTIFICACIÓN DEL REQUISITO								
Macroproceso	Proceso	Clasificación de la Norma	Año	Temática	Expedida por	Interna	Externa	Artículo Aplicable
		Circular 02	2013	Presentación de la Tabla de Valoración Documental por parte de las entidades del distrito.	Archivo de Bogotá		X	Toda
		Circular 03	2013	Aspectos generales sobre la formulación e implementación del Subsistema interno de gestión documental y archivo –SIGA	Archivo de Bogotá		X	Toda
		Circular externa 001	2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta".	Archivo General de la Nación		X	Toda
		Circular externa 003	2015	Diretrizes para la elaboración de tablas de retención documental	Archivo General de la Nación		X	Toda
		ISO 15489-1	2001	Gestión de documentos	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 1: Generalidades
		ISO 15489-2	2001	Información y documentación. Gestión de documentos.	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 2: Guía
		ISO 14721	2003	Modelo OAIS documentos electrónicos.	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		UNE-ISO 26122	2008	Información y documentación. Análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO 13028	2010	Diretrizes para la captura y mantenimiento de documentos en formato digital únicamente, en donde el documento original en papel, u otro documento de una fuente no digital, ha sido copiado mediante digitalización	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO 16175	2011	Información y documentación : principios y requisitos funcionales para los registros en entornos electrónicos de oficina	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 1: información general y declaración de principios
		ISO 19005-2	2011	La gestión de documentos - formato de archivo de documento electrónico para la conservación a largo plazo	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 2: el uso de ISO 32000-1 (pdf / a-2)
		ISO 13008	2012	Información y documentación. Proceso de conversión y migración de registros digitales	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO 15801	2012	Recomendaciones sobre veracidad y fiabilidad de las imágenes electrónicas	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO 5985	2013	Información y documentación. Directrices de implementación para digitalización de documentos	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO:30300: 2013	2013	Sistemas de Gestión para los Documentos, fundamentos y vocabularios	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO:30301:2013	2013	Sistemas de Gestión para los Documentos, Guía para la Implementación	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO:30302:2013	2013	Sistemas de Gestión para los Documentos, Requisitos.	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Toda
		ISO 14533-1	2013	Especifica los elementos entre los que se encuentran definidos en las firmas electrónicas avanzadas CMS (CADES), que posibilitan la verificación de una firma digital, durante un periodo de tiempo prolongado.	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 1
		ISO 18492	2013	Preservación a largo plazo de la información basada en documentos electrónicos.	Organización Internacional de Normalización, ISO.		X	Parte 1

	NORMOGRAMA POR PROCESOS					Código: GI-PR-002-FR-017		
	MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					Versión: 02		
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA					Fecha de Aprobación: 00/00/2017		
IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATIVOS - IDENTIFICACIÓN DEL REQUISITO								
Macroproceso	Proceso	Clasificación de la Norma	Año	Temática	Expedida por	Interna	Externa	Artículo Aplicable
		ISO 23081-1	2014	Información y documentación. Procesos para la gestión de registros. Metadatos para los registros.	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 1: principios
		ISO 14533-2	2014	Procesos, elementos de datos y documentos en el comercio, industria y administración. Perfiles de firma a largo plazo.	Organización Internacional de Normalización, ISO		X	Parte 2: perfiles de firma a largo plazo para firmas electrónicas avanzadas XML (XADES)
		Norma Técnica Colombiana, NTC 5029	2004	Medición de archivos	Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC		X	Toda
		Norma Técnica Colombiana, NTC 14001	2004	Sistema de Gestión Ambiental	Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC		X	Toda
		Norma Técnica Colombiana, NTC 27001	2006	Sistemas de gestión de la seguridad de la información	Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC		X	Toda
		Norma Técnica Colombiana, NTC 18001	2007	Sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional	Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC		X	Toda
		Norma Técnica Colombiana, NTC 4036	2013	Norma de información y documentación. Para documentos de Archivo requisitos para la permanencia y durabilidad	Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC		X	Toda
		Norma Técnica Colombiana, NTC 4095	2013	Norma General para la Descripción Archivística	Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC		X	Toda
		NTD - SIG 001	2011	Norma técnica distrital del sistema integrado de gestión para las entidades y organismos distritales	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Numerales 1.1, 4.2.4, 5.1.d.5, 5.1.g.1, 5.1.g.2, 6.1.a.5, 6.1.b.5, 6.4.e.8 y 6.12.
		Resolución 066	1994	Por la cual se integra el Comité de Archivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Rectoría	X		Toda
		Resolución 535	2004	Se hace entrega de la aplicación del Sistema Distrital de Archivo a las entidades del distrito	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Toda
		Resolución 214	2014	Por la cual se crea el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo, SIGA-UD, y se modifica la composición y funciones del Comité de Archivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Rectoría	X		Toda
		Resolución 177	2016	Por la cual se adopta el Manual para la Organización de los Archivos de Gestión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Rectoría	X		Toda