



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FR-003

Macroproceso: Gestión de Recursos

Versión: 01

Proceso: Gestión Documental

Fecha de Aprobación: 30/05/2017



ENTIDAD PRODUCTORA

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

HOJA No. 2 DE 3

OFICINA PRODUCTORA

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO - CIDC

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1008.09	38		PROYECTOS									
1008.09	38	09	Proyectos de Investigación Legalización de Proyectos de Investigación Institucionalizados, Solicitud de legalización ante el consejo de facultad Términos de referencia para la Convocatoria de investigación Copia de Resolución de rectoría Apertura de Convocatoria Propuesta de investigación Evaluación Por Pares académicos Acta de inicio Acta compromisoría Informe técnico Solicitud de cambios en proyecto Acta de modificación de proyecto Proyecto de investigación Acta de cierre y finalización	Gestión de Investigación (GI)	GI-PR-005, Institucionalización de Proyectos de Investigación GI-PR-006, Seguimiento y Actualización de Proyectos de Investigación GI-PR-015, Modificación en Proyectos de Investigación	2	6	X		X		Conservación total: Documenta las maneras de estructurar los proyectos de Investigación en campos de las áreas científicas, técnicas, tecnologías, humanas y artísticas, que propicien contribuciones a las diferentes expresiones del conocimiento y a la sociedad en general.



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: GD-FR-003

Macroproceso: Gestión de Recursos

Versión: 01

Proceso: Gestión Documental

Fecha de Aprobación: 30/05/2017



ENTIDAD PRODUCTORA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

HOJA No. 3 DE 3

OFICINA PRODUCTORA CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO - CIDC

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Historial de grupos de semilleros de investigación.									
1008.09	42		RESOLUCIONES	Planeación Estratégica e Institucional (PEI)	PEI-PR-014, Comunicaciones Oficiales	2	18	X				
			Resolucion									Conservación total: A través de las resoluciones se ve la evolución de la resolución de los asuntos internos de la institución relativos a personal administrativo, docente y los estudiantes. Una vez terminado el tiempo de retención se digitalización para el aseguramiento de la información y posteriores consultas.

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA.
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN GESTION DOCUMENTAL
NOMBRE SECRETARIO GENERAL

Edison Ramirez T
Camilo Andres Borbo

FIRMA NOMBRE RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA
FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL
FIRMA SECRETARIO GENERAL