





TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Código: GD-FR-003
Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01
Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 30/05/2017



ENTIDAD PRODUCTORA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS HOJA No. 1 DE 2

OFICINA PRODUCTORA SECCIÓN PUBLICACIONES

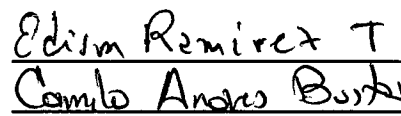
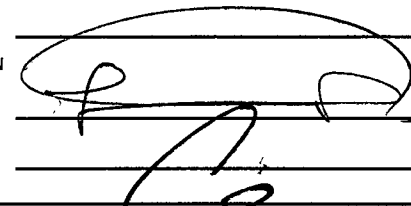
CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1008.10	02		ACTAS									
1008.10	02	28	Actas del Comité de Publicaciones Actas del Comité de Publicaciones	Comunicaciones (C)	N/A	2	6	X				Conservación total: Recoge las deliberaciones del Comité de Publicaciones en cuanto a la divulgación del conocimiento y la práctica académica, a través de la edición, publicación y distribución de libros, revistas, nota de clase y ediciones electrónicas. Una vez se terminen los valores primarios de la documentación se procederá a realizar la transferencia secundaria de la totalidad de la serie.
1008.10	04		ACUERDOS DE COEDICIÓN Acuerdos de Coedición	Comunicaciones (C)	C-PR-004, Edición, Impresión y Distribución de Libros y Revistas	2	6				X	Selección: La serie Acuerdos de Coedición, registra información sobre la edición de libros institucionales, en asocio con terceros que responde a las prioridades e intereses propios de la institución universitaria y a su estructura de gestión, y por otra, a la edición universitaria que comprende la actividad intelectual asociada con los proyectos científicos y culturales. Una vez terminados los tiempos de retención se seleccionará un 5% sobre la producción total tomando muestras por cada tres años, en temas relacionados con los acuerdos de las publicaciones que hayan tenido las ventas más altas a nivel nacional e internacional.

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Código: GD-FR-003	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 30/05/2017	

ENTIDAD PRODUCTORA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS HOJA No. 2 DE 2

OFICINA PRODUCTORA SECCIÓN PUBLICACIONES

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1008.10	29		<b>ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b> Orden de producción administrativa Orden de producción editorial	Comunicaciones (C)	C-PR-004, Edición, Impresión y Distribución de Libros y Revistas	2	3		X			Eliminación: No reporta valor secundario, pues la información se reduce al diligenciamiento de formatos pre impresos cuyo contenido en todo caso se consolida en las Actas de Comité de Publicaciones. Una vez se extingan los valores primarios será eliminada en su totalidad.

CT= Conservación Total	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA.  RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN GESTION DOCUMENTAL  NOMBRE SECRETARIO GENERAL	FIRMA NOMBRE RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA		
E= Eliminación		FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL		
MT= Medio Tecnológico		FIRMA SECRETARIO GENERAL		
S= Selección				